

保有個人データの開示・訂正等・利用停止等の請求手続き

当生協では、保有個人データへの本人または代理人からの開示・訂正等・利用停止等の請求に対応させていただきます。請求手続きは、下記をご覧ください。

1. 個人情報保護法に基づく請求に対応項目

1. 保有個人データの開示
2. 保有個人データの利用目的の通知
3. 保有個人データの訂正、追加、削除
4. 保有個人データの利用停止または消去

2. 請求に必要な書類

請求を行う場合は、当生協所定の「[個人情報開示等申請書 \(PDF\)](#)」をお使いいただきます。その場合は、ご本人確認のため以下のいずれかの写しをお願いします。

- ①運転免許証、②パスポート、③健康保険の被保険者証

代理人の場合は、本人及び代理人についての上記の確認とともに、委任状を求めます。

【書類請求の窓口】

生活協同組合くまもと 管理本部

電話：096-284-6008

3. 請求書類の送付先

所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送により下記までお送りください。ご連絡の日から10日以内に送付いただけなかった場合は、請求がなかったものとして対応させていただきます。

【請求書類の送付先】

〒861-2234 熊本県上益城郡益城町古閑 107-1

生活協同組合くまもと 管理本部

4. 請求に対する回答方法

請求への対応は、本人確認または代理人確認終了後、10日以内に契約書類で本人が登録している住所に、所定の書面を送付させていただきます。

5. 請求手続きで取得した個人情報の取扱い

請求手続きの中で当生協が取得した個人情報は、請求への対応に必要な範囲でのみ取扱います。提出していただいた書類などは、回答終了後30日以内に、当生協が定める個人情報の廃棄手続きにより処理させていただきます。